



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KETENTUAN CUTI STUDI

1. Izin Cuti Studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester bagi program sarjana dan minimal 3 (tiga) semester bagi program magister dan doktor.
2. Selama studi mahasiswa program sarjana, program magister, dan program doktor dapat diberikan Izin Cuti Studi maksimal 2 (dua) semester baik berturut-turut maupun terpisah.
3. Jika mahasiswa bermaksud mengajukan cuti selama 2 (dua) semester, maka pengajuan cuti diajukan tiap semester.
4. Khusus mahasiswa program sarjana yang telah menyelesaikan 1 (satu) semester dengan Indeks Prestasi (IP) 3,00 (tiga koma nol nol) diperbolehkan mengajukan izin cuti dan tidak diperkenankan mengajukan cuti lanjutan.
5. Mahasiswa mengajukan permohonan izin cuti studi kepada Rektor.
 - a. Mahasiswa S1: Surat permohonan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, orang tua/wali dan ketua jurusan atau koordinator program studi.
 - b. Mahasiswa S2/S3: Surat permohonan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan ketua/sekretaris prodi S2/S3.
6. Mahasiswa mengisi link pengajuan cuti baik di smartcampus maupun link unggah berkas yang telah disediakan serta menyerahkan berkas pengajuan cuti studi yang asli Subbag Layanan Akademik Rektorat.
7. Subbag Layanan Akademik BAK akan memproses perizinan cuti studi
8. Mahasiswa mengambil atau mengunduh surat keterangan izin cuti studi sesuai link yang ada.
9. Mahasiswa menyerahkan foto kopi (tembusan) surat ke bagian keuangan, fakultas/pascasarjana, jurusan/prodi, dan arsip yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

PERMOHONAN CUTI STUDI (S-2/S3)

Yth. Rektor UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIM /Tahun Masuk :
Program/ Jenjang : Doktor (S-3) / Magister (S-2) *
Program Studi :
IP Semester / SKS (terakhir) : /
Alamat Rumah :
No. HP (WA) yang dihubungi :
Sudah / belum pernah cuti*) : Sudah / belum *) pada semester)*

Dengan ini mengajukan **cuti studi**:

Lama Cuti : 1 (satu) semester
Pada semester : Ganjil / Genap *) Tahun Akademik
Alasan Cuti :
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran SPP semester terakhir
2. Surat Keterangan lain yang relevan (Surat Keterangan Sakit, dll)
3. Surat keterangan cuti sebelumnya (jika pernah cuti)

Demikian permohonan saya ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung,

a.n. Direkur
Ketua/Sekretaris Program Studi

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

** Selama studi, mahasiswa berhak mendapatkan izin cuti maksimal 2 semester, dan diajukan tiap semester